

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium **socjalnego**, stypendium **socjalnego w zwiększonej wysokości**, stypendium dla osób **niepełnosprawnych** dla studentów Politechniki Rzeszowskiej na semestr **letni** w roku akademickim **2025/2026**

Uwaga - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 19 lipca 2019 r. z późn. zm. i procedurami dotyczącymi odpowiednio ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych, obowiązującymi w roku akademickim 2025/2026.

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy w semestrze **letnim** będą realizować:
 - studia **pierwszego** stopnia (I rok semestr 2, II rok semestr 4, III rok semestr 6, IV rok semestr 8);
 - studia **drugiego** stopnia (I rok semestr 2, II rok semestr 3, II rok semestr 4)

Termin

Składanie wniosków:

Od 5 do 12 lutego 2026 r. w godzinach od 8:00 do 10:30 i od 11:00 do 13:30

Dyżur dla studentów studiów niestacjonarnych pełniony będzie w dniu 07.02.2025 r. od godz. 8:30 do 12:30 (budynek „J”, pokój 201,205 lub 212).

Składanie wniosku

Wypełniony w systemie USOSweb i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć lub przesłać

pocztą/kurierem do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J” p. I, pokój 201, 205 lub 112 lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Studenci Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli składają wnioski w Dziekanacie Wydziału w godzinach przyjęć lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Dokumenty:

1) Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- o **student**, który otrzymywał w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2025/2026 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (sytuacja dochodowa/rodzinna nie uległa zmianie), wypełnia w systemie USOSweb wnioski o stypendium socjalne - semestr letni 2025/2026 →wniosek kontynuacja i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 201, 205 lub 112). Dopuszcza się również złożenie wniosku za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej. Nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów dotyczących sytuacji dochodowej i rodzinnej, na podstawie których zostało przyznane stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2025/2026, zaś wymagane jest dołączenie zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku **2026** ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł**.

o **student**, który:

- otrzymywał (ubiegał się) w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2025/2026 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinna uległa zmianie**);
- **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2025/2026 o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 201, 205 lub 112):

- 1) oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany za 2024 r.);
- 2) wniosek o stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości - semestr letni 2025/2026, wybierając w USOSweb → nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- 3) komplet dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną - zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka studenta do szkoły lub szkoły wyższej do 26. roku życia.

Dopuszcza się również złożenie wniosku za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Uwaga: student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł** jest zobowiązany do dołączenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku **2026** ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. W przypadku nie korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej student jest zobowiązany udokumentować źródła utrzymania rodziny. Obowiązek złożenia ww. zaświadczenia mają studenci składający WNIOSEK KONTYNUACJA i NOWY WNIOSEK, w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł**.

Wszystkie dokumenty należy składać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”. Uwierzytelnienia kopii dokumentów dokonuje odpowiednio pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.

Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów.

2) Stypendium dla osób niepełnosprawnych

- Student, który:
 - **otrzymywał** stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2025/2026;
 - **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2025/2026 o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 201, 205 lub 112) nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Dopuszcza się również złożenie wniosku za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Rejestracja orzeczenia o niepełnosprawności

Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu **31** grudnia 2025 r. jest zobowiązany zarejestrować orzeczenie w systemie USOS.

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami** telefonicznie: 177432372 lub mailowo: majak@prz.edu.pl

Składanie wniosku

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr **letni** w roku akademickim 2025/2026 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

Skutki niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie

Niezłożenie/nieprzesłanie wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów lub na adres do e-Doręczeń w wyżej określonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku w systemie USOSweb i pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.